



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08 . 2025 г.

№ 1478

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меленковского муниципального округа Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меленковского муниципального округа Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области.

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Меленковского района от 28.11.2019 N 1576 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4. Органам администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, привести порядки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с настоящим Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

- заместителя главы администрации округа по социальной политике (образование, культура, МАУ «Редакция газеты «Коммунар», МАУ «МФОК «Черемушки»);

- зам. главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству — МАУ «Городская баня».

6. Настоящее постановление применяется при формировании заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов и при предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Глава Меленковского
муниципального округа



А.В. Пантелеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

№ 1478 от 19.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меленковского муниципального округа Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания
(далее – Положение)**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее - муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Меленковского муниципального округа Владимирской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется исполнительными органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также функций главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее- органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг оказываемых физическим лицам (далее- общероссийский базовый (отраслевой) перечень и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением администрации области от 11.08.2017 №673 по форме согласно приложению №1 к Положению.

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах,

оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

1.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается главным распорядителем средств бюджета округа не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета округа, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае создания муниципального учреждения Меленковского муниципального округа Владимирской области в текущем финансовом году

муниципальное задание формируется и утверждается в течение текущего финансового года в общем порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета округа.

1.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.9. При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

1.10. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании

соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1.11. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Владимирской области (далее - региональный перечень), утвержденном в установленном порядке.

1.12. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте Меленковского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения). 2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{си}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, услуги, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 2.15 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

2.7. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и

трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, оплата вознаграждений по договорам об оказании услуг (выполнении работ), заключаемых с физическими лицами, непосредственно связанными с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 2.9 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 2.8 и подпунктах «б» и «в» пункта 2.9 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуг.

2.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (при необходимости) при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Меленковского муниципального округа Владимирской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Меленковского муниципального округа Владимирской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

2.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств бюджета округа из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

2.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

2.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

2.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда, выплаты вознаграждений по договорам на выполнение работ, заключаемых с физическими лицами, непосредственно связанными с выполнением работы, и начисления на указанные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

2.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 2.18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

2.21. В случае если бюджетное (автономное) учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.24. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем средств бюджета округа в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с Положением объема в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

2.26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Меленковского муниципального округа Владимирской области (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, Меленковского муниципального округа реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.27. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 1.10 настоящего Положения):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

2.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному или автономному учреждению, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения с муниципальным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

2.31. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 25 декабря текущего финансового года после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о

выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения. В случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.33 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, требования о его представлении в муниципальном задании.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной Соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет округа субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

2.32. Требования, установленные пунктами 2.30 и 2.31 настоящего Положения, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, не установлено иное.

2.33. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и (или) главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля Меленковского муниципального округа Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей и (или) главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);
- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Меленковского
муниципального округа Владимирской области
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (уполномоченное лицо)

 (наименование главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
 на 20__ год

0506001

Наименование муниципального учреждения Меленковского муниципального округа	Коды	Форма по
_____		ОКУД
_____		Дата
Виды деятельности муниципального учреждения		по сводному реестру
_____		по ОКВЭД
_____		по ОКВЭД
Вид муниципального учреждения		по ОКВЭД
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹¹:

[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги 20__год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ				
						Наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому	(отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы		

3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{iv}:

[illegible]

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

[illegible]

1000

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^у

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Меленковского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{vi}, _____

--

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Меленковского муниципального округа Владимирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год

0506001

от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Меленковского муниципального округа _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
Муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{vii}

Раздел _____

3. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Коды

Форма

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Уникальный номер
по базовому

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наимено- вание показателя		Единица измерения по ОКЕИ		увержден о в муниципал ьном задании на году	испол- нено на отчетн ую дату	допус- тое (возмо жное) отклоне ние	отклонен ие, превы- шающее допус- тимое (возмо жное) значе ние	причина отклоне ния
	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)			наимено- вание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименова- ние показателя		Единица измерения по ОКЕИ		утверж- дено в муни- ципаль- ном за- дании	исполне- но на отчетную дату	допус- тимое (возмо жное) значе ние	отклоне ие, превыша ющее допустим ое (возмо жное) значе ние	причина отклоне ния	Средни й размер платы (цена, тариф)
	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)			наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^{viii}

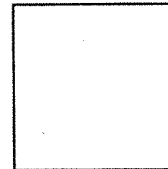
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) перечню



3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) значение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименова- ние показател я	Единица измерения по ОКЕИ		утверж- дено в муни- ципаль- ном за- дании	исполне- но на отчетную дату	допус- тимое (возмо- жное) отклонен ие	отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возмо- жное) значение	причина отклонения
	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- нование показате- ля)	(наиме- нование показате- ля)										
					наимено- вание	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

- i Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ii Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- iii Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- iv Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ
- v Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- vi В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются.
- vii Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- viii Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.