



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05 .2025 г.

№ 845

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области.

2. Главными распорядителями средств бюджета Меленковского муниципального округа устанавливается Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для подведомственных муниципальных казенных учреждений, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Меленковского района от 14.12.2018 года № 2082 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Меленковского района и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Меленковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, начальника финансового управления, начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Меленковского
муниципального округа

А.В. Пантелеев

от «07» 05 2025 № 845

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется муниципальными казенным учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени муниципального казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

3. До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, составление и ведение бюджетных смет осуществляется с использованием имеющихся программных комплексов.

4. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет учреждений

1. Бюджетная смета составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном нормативными правовыми актами порядке лимитов бюджетных

обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно приложениям №1 и №2 к настоящему порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего порядка.

III. Утверждение смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

3. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не

позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

5. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

6. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению №2 к настоящему положению.

2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 8 настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом 111 настоящего порядка.

6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Меленковского
муниципального округа Владимирской области
и казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от " " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналит ическо го показа теля <****>	Сумма		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*** *>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;
 осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений
 субъектам международного права; обслуживание
 государственного долга, исполнение судебных актов,
 государственных гарантий Российской Федерации,
 а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя $\frac{<***}{*>}$	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статистика	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОК В	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОК В	код валюты по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
 на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
 получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*** *>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статистика	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОК В	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОК В	код валюты по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ≤*** *≥	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статистика	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюта	код валюты по ОК В	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюта	код валюты по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Меленковского
муниципального округа Владимирской области
и казенных учреждений
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>**

					КОДЫ
				Форма по <u>ОКУД</u>	0501013
	от " " 20 г. <*>			Дата	
Получатель бюджетных средств				по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств				по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств				Глава по БК	
Наименование бюджета				по <u>ОКТМО</u>	
Единица измерения: руб				по <u>ОКЕИ</u>	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показа теля <***** ≥	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
разд ел	под раз дел	целе вая стат	вид рас ход		в рублях (рубле	в вал юте	код валю ты по	в рублях (рубле	в вал юте	код вал юты	в рублях (рублев	в вал юте	код вал юты

		БЯ	ОВ		ВОМ эквива ленте)		ОКВ	ВОМ эквива ленте)		по ОК В	ОМ эквива ленте)		по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>**

Наименование показателя	Код ст ро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анал итич еско го пока зате ля <*** *>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		ра зд ел	по др аз де л	цел ева я ста тья	ви д ра сх од ов		в рублях (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рубля х (рубле вом эквив алент е)	в вал ют е	код вал ют ы по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидий государственным
корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;
осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений**

субъектам международного права; обслуживание
государственного долга, исполнение судебных актов,
государственных гарантий Российской Федерации,
а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код ст ро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анал итич еско го пока зате ля $\leq ***$ $* \geq$	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		ра зд ел	по др аз де л	цел е ва я ста ть я	ви д ра сх од ов		в рублях (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рубля х (рубле вом эквив алент е)	в вал ют е	код вал ют ы по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код ст ро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анал итич еско го пока зате ля $\leq ***$ $* \geq$	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		ра зд ел	по др аз де л	цел е ва я ста ть я	ви д ра сх од ов		в рублях (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рубля х (рубле вом эквива ленте)	в ва лю те	код вал ют ы по ОК В	в рубля х (рубле вом эквив алент е)	в вал ют е	код вал ют ы по ОК В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК								х	х			х	х		
Всего								х	х			х	х		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ≤*** *≥	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.