



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12 . 2024 г.

№ 12

Об утверждении порядка осуществления органами администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом Меленковского муниципального округа Владимирской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления органами администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов дохода бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 года постановление администрации Меленковского района от 18.11.2021 №1560 «Об утверждении порядка осуществления органами администрации района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов МО Меленковский район и МО г.Меленки».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Меленковского района - начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Меленковского
муниципального округа

А.В. Пантелеев

от « 12 » 12 2024 г. № 12

**Порядок
осуществления органами администрации Меленковского муниципального округа
Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов бюджета Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджета округа), закрепленных за органами администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета округа утверждается постановлением администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области.

3. Органы администрации округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета округа, осуществляют следующие полномочия:

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Меленковского муниципального округа;

2) представляют в финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные нормативными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов бюджета округа;

- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде бюджета округа;

- иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта бюджета округа;

3) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета округа;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета округа по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) представляют для включения в перечень источников доходов бюджета округа и реестр источников доходов о закрепленных за ними источниках доходов;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными

Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют иные бюджетных полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

8) исполняют полномочия администратора доходов бюджета округа в случае, установленном пунктом 4 настоящего Порядка;

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов бюджета округа главный администратор доходов, который уполномочен по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

4. Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

5. Главные администраторы доходов бюджета округа не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения перечня главных администраторов доходов бюджета округа принимают правовые акты о наделении своих подразделений и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета округа и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать:

1) перечень администрируемых доходов с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей;

2) положения о наделении администраторов доходов бюджета округа в отношении администрируемых ими доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области поручений для осуществления возврата в установленном порядке;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Владимирской области;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов;

- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главные администраторы доходов бюджета округа осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

- 1) осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление), представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета округа;

- 2) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в бюджет округа;

- 3) представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов бюджета округа правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.
