



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 1560

Об утверждении Порядка осуществления органами администрации района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов МО Меленковский район и МО г. Меленки

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом Меленковского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления органами администрации района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов МО Меленковский район и МО г. Меленки согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Меленковского района №1778 от 15.12.2008 г. «О наделении бюджетными полномочиями главных администраторов доходов бюджета Меленковского района», постановление администрации муниципального образования городское поселение город Меленки №152 от 21.12.2010 г. «О наделении бюджетными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение г. Меленки».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Меленковского района

А.В. Пантелеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
№ 1560 от 18.11.2021 г.

Порядок осуществления органами администрации района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов МО Меленковский район и МО г. Меленки

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов бюджетов МО Меленковский район (далее – районного бюджета) и г. Меленки (далее – бюджета г. Меленки), закрепленных за органами администрации района Меленковского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы администрации района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки, осуществляют следующие полномочия:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки;

2) представляют в финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта районного бюджета и бюджета г. Меленки на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные нормативными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки;

- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде районного бюджета и бюджета г. Меленки;

- сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки;

- иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта районного бюджета и бюджета г. Меленки.

3) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана районного бюджета и бюджета г. Меленки;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым

доходам районного бюджета и бюджета г. Меленки в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

б) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и бюджет г. Меленки по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

7) исполняют полномочия администратора доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов районного бюджета и бюджета г. Меленки главный администратор доходов, который уполномочен по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период принимают правовые акты о наделении своих подразделений и (или) казенных учреждений, находящихся их ведении, полномочиями администраторов доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки в очередном финансовом году и порядке осуществления полномочий администраторов доходов, которые должны содержать:

1) перечень администрируемых доходов с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей;

2) положения о наделении администраторов доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки в отношении администрируемых ими доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по

Владимирской области;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и бюджета г. Меленки по администрируемым доходам;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

6) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки.

5. Главные администраторы доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление), представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки;

2) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной

классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в районный бюджет и бюджет г. Меленки;

3) представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов районного бюджета и бюджета г. Меленки правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.
