



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 465

*О ведении муниципальной долговой книги
муниципального образования Меленковский
район и город Меленки и передаче информации о
долговых обязательствах, отраженных в
муниципальной долговой книге*

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципальных образований Меленковский район и город Меленки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Возложить на финансовое управление администрации Меленковского района полномочия по ведению муниципальной долговой книги муниципального образования Меленковский район и город Меленки.

3. Установить, что в муниципальной долговой книге муниципальных образований Меленковский район и город Меленки отражаются все долговые обязательства, которые не были погашены по состоянию на 01 января 2019 года.

4. Финансовому управлению:

4.1. Обеспечить передачу информации о долговых обязательствах муниципальных образований Меленковский район и город Меленки в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (далее департамент) в порядке и сроки, установленные этим департаментом.

4.2. Обеспечить ведение муниципальной долговой книги муниципальных образований Меленковский район и город Меленки в информационной системе департамента с применением подсистемы для учета долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ Про».

5. Признать утратившим силу постановление главы Меленковского района от 14.08.2013г. №1256 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования Меленковский район», Постановление Главы администрации муниципального образования городское поселение город Меленки от 09.08.2013г. №190 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение город Меленки»

6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте финансового управления в пределах информационного ресурса управления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Меленковского района, начальника финансового управления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

и.о. Главы администрации
Меленковского района



А.В. Пантелеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
№ 465 от 25.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД МЕЛЕНКИ

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга в муниципальной долговой книге муниципальных образований Меленковский район и город Меленки (далее - долговая книга).

2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципальных образований по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию.

3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденные решениями муниципальных образований о бюджете на соответствующий финансовый год:

3.1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципальных образований, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям.

3.2. Предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств района.

3.3. Предельный объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга района в текущем году.

3.4. Объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий муниципальных образований.

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1. По кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения муниципального контракта;
- наименование кредитора;

- дата и номер муниципального контракта и/или кредитного договора (соглашения);

- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства;
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия предоставления кредита.

5.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджеты муниципальных образований от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- наименование кредитора;
- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.3. По муниципальным гарантиям муниципальных образований:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;

- дата и регистрационный номер муниципальной гарантии;
- наименование принципала, бенефициара;
- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;
- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым управлением в долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципальных образований осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам муниципальных образований в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации. Регистрация долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется в валюте долгового обязательства с пересчетом в валюту Российской Федерации по действующему официальному курсу Центрального банка Российской Федерации. При формировании долговой книги на отчетную (текущую) дату обязательства, зарегистрированные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной (текущей) дате.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в информационной системе департамента с применением подсистемы для учета долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ Про» (далее – Подсистема).

11. Долговая книга выводится на бумажном носителе за отчетный год, в разрезе долговых обязательств по установленной форме. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется гербовой печатью и заверяется подписью руководителя финансового управления администрации Меленковского района.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.