

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД МЕЛЕНКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД МЕЛЕНКИ**

От 09 08 2013 г.

г.Меленки

№ 190

*О ведении муниципальной долговой книги  
муниципального образования городское  
поселение город Меленки*

В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,  
**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение город Меленки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Возложить на финансовое управление администрации Меленковского района ведение муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение город Меленки (по согласованию).

3. Установить, что в муниципальной долговой книге отражаются все долговые обязательства городского поселения, которые не были погашены по состоянию на 01 января 2013 года. Долговые обязательства, зарегистрированные в муниципальной долговой книге городского поселения и погашенные до 01 января 2013 года, перерегистрации не подлежат.

4. Финансовому управлению (по согласованию):

4.1 Обеспечить передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования городское поселение город Меленки в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в порядке и сроки, установленные департаментом

4.2 Обеспечить ведение муниципальной долговой книги городского поселения в программном комплексе «Бюджет-КС».

4.3. Обеспечить брошюрование муниципальной долговой книги городского поселения .

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО ГП г.Меленки



В.Ф. Чернова



**Положение  
о порядке ведения муниципальной долговой книги городского поселения  
город Меленки**

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга городского поселения в долговой книге муниципального образования (далее «долговая книга»)

2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств городского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация.

3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и утвержденные решением городского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год:

3.1. верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

3.2. предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств ;

3.3. предельный объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга в текущем году;

3.4. объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий муниципального городского поселения;

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1 по кредитам, полученным муниципальным образованием городское поселение город Меленки от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- дата и номер кредитного договора или соглашения;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;

- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

5.2. по государственным гарантиям муниципального образования городское поселение город Меленки:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления гарантии;
- дата и регистрационный номер государственной гарантии;
- наименование принципала, бенефициара;
- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;
- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

5.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования городское поселение город Меленки от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- наименование кредитора;

- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым управлением в долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципального образования городское поселение город Меленки осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам муниципального образования городское поселение город Меленки в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в программном комплексе «Бюджет-КС».

11. Долговая книга выводится на бумажном носителе нарастающим итогом по окончании отчетного года, в разрезе долговых обязательств по установленной форме. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется гербовой печатью и заверяется подписью руководителя финансового управления администрации Меленковского района.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.