

Администрация Меленковского района

Финансовое управление

П Р И К А З

От 27.11.2017 г.

№ 48

г. Меленки

*«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Финансового управления администрации
Меленковского района и МКУ
Меленковского района «Финансовый
центр».*

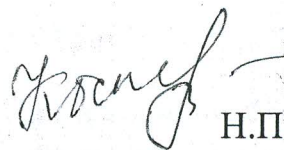
В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н с учетом изменений внесенных приказом от 30.09.2016 г. №168н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Меленковского района и МКУ Меленковского района «Финансовый центр» .

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении смет начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Меленковского района,
начальник финансового управления



Н.П. Кострюкова

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА И МКУ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА
«ФИНАНСОВЫЙ ЦЕНТР»**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее-Порядок) финансового управления администрации Меленковского района (далее-Финансовое управление) и МКУ Меленковского района «Финансовый центр» (далее – Финансовый центр), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н с учетом изменений внесенных приказом от 30.09.2016г. №168н.

Формирование и ведение сметы Финансового управления и Финансового центра осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, составление и ведение бюджетных смет осуществляется с использованием имеющихся программных комплексов.

II. Порядок составления бюджетных смет

Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Финансового управления и Финансового центра в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Бюджетная смета (далее - смета) составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

Финансовое управление и Финансовый центр представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы финансового управления и Финансового центра формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета финансового управления составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку, и подписывается начальником финансового управления, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяется печатью.

Смета Финансового центра составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку, подписывается начальником Финансового центра и заверяется печатью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящего порядка.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в бюджетный отдел финансового управления.

III. Порядок утверждения смет

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета Финансового управления, утверждается начальником финансового управления и заверяется печатью.

Смета Финансового центра согласовывается с начальником финансового управления, утверждается начальником Финансового центра, заверяется печатью.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в

показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Утверждение изменений в смету и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей осуществляется начальником Финансового управления и Финансового центра в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящего порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в бюджетный отдел финансового управления.

Финансовое управление и Финансовый центр принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

		Форма по ОКУД	КОДЫ
	от " " 20__ г.	Дата	0501013
Получатель бюджетных средств		по ОКПО	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Наименование бюджета		по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами государственной
власти (государственными органами), органами местного
самоуправления (муниципальными органами), органами
управления государственными внебюджетными фондами,
государственными (муниципальными) казенными
учреждениями и их обособленными
(структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20 год

[illegible]

Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X
						Всего	X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.