

фин. управ.



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

От 14.08.2013

№ 1256

г. Меленки

О введении муниципальной долговой книги
муниципального образования Меленковский
район

В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о
в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Меленковский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Возложить на финансовое управление администрации Меленковского района ведение муниципальной долговой книги Меленковского района.
3. Установить, что в муниципальной долговой книге Меленковского района отражаются все долговые обязательства Меленковского района, которые не были погашены по состоянию на 01 января 2013 года. Долговые обязательства, зарегистрированные в муниципальной долговой книге Меленковского района и погашенные до 01 января 2013 года, перерегистрации не подлежат.
4. Финансовому управлению:
 - 4.1 Обеспечить передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования Меленковский район в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в порядке и сроки, установленные этим департаментом.
 - 4.2 Обеспечить ведение муниципальной долговой книги Меленковского района в программном комплексе «Бюджет-КС».
 - 4.3 Обеспечить брошюрование муниципальной долговой книги Меленковского района.
5. Признать утратившим силу постановление Главы Меленковского района от 21.03.2008г. №350 «О ведении долговой книги Меленковского района и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах муниципального образования Меленковский район, отраженных в муниципальной долговой книге».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника финансового управления Н.П. Кострюкову.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Меленковского района



В.И. Гаврилов

Приложение №1

к постановлению главы
Меленковского района

от 14.08.2013 № 1256

Положение

о порядке ведения муниципальной долговой книги Меленковского района

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципального долга Меленковского района в долговой книге муниципального образования Меленковский район (далее «долговая книга»)

2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств Меленковского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация.

3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и утвержденные решением районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год:

3.1. верхний предел муниципального внутреннего долга Меленковского района, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

3.2. предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств района;

3.3. предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в текущем году;

3.4. объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Меленковский район;

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1 по кредитам, полученным муниципальным образованием Меленковский район от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- дата и номер кредитного договора или соглашения;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;

- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

5.2. по государственным гарантиям муниципального образования Меленковский район:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления гарантии;
- дата и регистрационный номер государственной гарантии;
- наименование принципала, бенефициара;
- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;
- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии:
 - объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

5.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Меленковский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- наименование кредитора;
- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее «процентные выплаты»), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;

- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;

- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым управлением в долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципального образования Меленковский район осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам муниципального образования Меленковский район в долговой книге производятся в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в программном комплексе «Бюджет-КС».

11. Долговая книга выводится на бумажном носителе нарастающим итогом по окончании отчетного года, в разрезе долговых обязательств по установленной форме. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется гербовой печатью и заверяется подписью руководителя финансового управления администрации Меленковского района.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

