

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЯХОВСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 г.

№ 90

с. Ляхи

*Об утверждении порядка осуществления
органами администрации муниципального
образования Ляховское Меленковского района
и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджетов МО Ляховское
Меленковского района*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом МО Ляховское Меленковского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами администрации муниципального образования Ляховское Меленковского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Ляховское сельское поселение №155 от 21.12.2010 г. «О наделении бюджетными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ляховское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



И.Р. Белоострова



от 19.12.2021 № 9

Порядок осуществления органами администрации МО Ляховское Меленковского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района (далее – бюджета сельского поселения), закрепленных за органами администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы администрации МО Ляховское Меленковского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района, осуществляют следующие полномочия:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляют в финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные нормативными правовыми актами:

- информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов бюджета сельского поселения;

- расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде бюджета сельского поселения;

- сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

- иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения.

3) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым доходам бюджета сельского поселения на основании общих требований к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

7) исполняют полномочия администратора доходов бюджета сельского поселения в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района главный администратор доходов, который уполномочен по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Ляховское Меленковского района не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период принимают правовые акты о наделении своих подразделений и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать:

1) перечень администрируемых доходов бюджета сельского поселения с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей;

2) положения о наделении администраторов доходов бюджета сельского поселения в отношении администрируемых ими доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Владимирской области;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным

администратором доходов бюджета сельского поселения;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения по администрируемым доходам;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета сельского поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя);

6) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление), представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета сельского поселения;

2) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в бюджет сельского поселения;

3) представляют в установленном порядке в Управление реестр

администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов бюджета сельского поселения правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.